

Obec Homole u Panny

Zastupitelstvo obce Homole u Panny (dále jen „zastupitelstvo obce“) vydává dne 20.12.2012 ve smyslu § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“):

Jednací řád zastupitelstva obce Homole u Panny

(dále jen „jednací řád“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád upravuje zejména přípravu, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva obce a vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak v jeho mezích.
- 3) Kde se dále hovoří o „občanu“ ve spojení s právem vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok a právem požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, má se tím na mysli:
 - a) fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
 - b) fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let;
 - c) fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, nejsou-li vyhrazeny jinému orgánu obce. Zastupitelstvo rozhoduje o věcech patřících do přenesené působnosti jen, stanoví-li tak výslovně zákon.

Článek 3

Svolání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
- 2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva.
- 3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce a na webových stránkách obce.
- 4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákoně stanoveném případně ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce a stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - d) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
- 2) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva starostovi obce písemně pouze název materiálu a jméno jeho předkladatele.
- 3) Zastupitelé obce své návrhy na zařazení do programu zasedání předkládají písemně v členění: název problematiky (bude uveden v programu), stručný popis problematiky, návrh řešení a návrh na usnesení.
- 4) Všechny písemné materiály, které starosta zařadil do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
- 5) Do programu zasedání zastupitelstva nejsou zařazeny ty návrhy, které obecní úřad nebo přímo starosta obdrží až po vyvěšení informace dle čl. 3 odst. 3 jednacího řádu na úřední desce nebo neobsahují alespoň název problematiky a návrh na usnesení. Návrh, který nebyl zařazen z důvodu jeho doručení po vyvěšení informace dle čl. 3 odst. 3 jednacího řádu, bude zařazen na pořad nejbližšího dalšího zasedání zastupitelstva obce.
- 6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály (nikoliv návrhy na zařazení do programu zasedání) předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starosta, resp. předkladatel, a u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
- 7) Občan má právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.
- 8) Písemně zpracované materiály se doručují buď osobně, poštou nebo elektronicky na oficiální adresu.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

- 1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu mají jeho členové, výbory, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá.
- 2) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu.

- 4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu. O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno pouze o věcech, které byly schváleny v programu.
- 5) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 6) V případě, že zasedání zastupitelstva bude vyvoláno na základě požadavku jedné třetiny členů zastupitelstva, navrhnou program ti členové zastupitelstva, kteří si veřejně zasedání vyžádali. Další body takového zasedání mohou být zařazeny až po vyčerpání programu navrhovaného iniciátory svolaného zasedání zastupitelstva obce.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, kterým je zpravidla starosta (v době nepřítomnosti místostarosta) nebo jiný určený člen zastupitelstva.
- 2) Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 3) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, určí zapisovatele, navrhne ke schválení dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání (příčemž jeden ověřovatel musí být vždy zastupitel obce a druhý ověřovatel může být navržen z řad přítomných občanů obce) a konečně dá schválit program zasedání. Potom sdělí, zda a jaké námítky byly podány proti zápisu z posledního zasedání zastupitelstva obce.
- 5) Případné námítky člena zastupitelstva obce k zápisu lze uplatnit pouze do následujícího nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Zápis, proti němuž nebyly podány námítky od členů zastupitelstva obce ve stanoveném termínu, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů (bez vyjádření jen v případě, nejsou-li přítomni, nebo odmítli vyjádření poskytnout).
- 6) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neukončí rozpravu. Vždy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásí.
- 8) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva obce člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje a požádá-li o slovo, musí mu být uděleno.
- 9) Po vystoupení přihlášených dle odst. 7 a před hlasováním o návrhu usnesení k projednávanému bodu, udělí předsedající slovo přihlášeným občanům, aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci.
- 10) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a pouze se souhlasem zastupitelstva.
- 11) Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatřeních, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat

diskutujícím, občanovi nebo jinému účastníku zasedání slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází zejména z materiálů projednávaných zastupitelstvem obce, z rozpravy členů zastupitelstva a ze stanovisek občanů k projednávaným bodům programu.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splněním ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům a obecnímu úřadu.

Článek 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu zasedání.
- 3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 4) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňovacím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 5) V případě uplatnění protinávrhu (pozměňovací, doplňující nebo jiný návrh) dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávrhu. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávrzích postupně od posledního navrženého. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávrhů, o dalších protinávrzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.
- 6) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo, nestanoví-li způsob hlasování přímo zákon. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

Článek 10

Dotazy, připomínky, podněty členů zastupitelstva obce a požadování informací

Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:

- a) vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů; dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu,
- b) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech,

kteřé souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání napomenout a po marném napomenutí vykázat ze zasedací síně.
- 2) Předsedající může též přerušit zasedání do zjednání pořádku.
- 3) Je-li rušitelem jeden ze zastupitelů, nejdříve jej předsedající napomene, po marném napomenutí přeruší zasedání. Pokud se i po obnoveném zasedání zastupitel neukázní, může být vykázán ze zasedací síně. Takový zastupitel se může ihned odvolat k zastupitelstvu, které rozhodne s konečnou platností. Vykázanému zastupiteli bude umožněno účastnit se pouze hlasování, bude-li však narušovat i hlasování, bude vykázán zcela, možnost odvolání v předchozí větě se použije obdobně. Jednou vykázáný zastupitel může být znovu vpuštěn na stejné zasedání zastupitelstva, pokud předsedající usoudí, že již nebude nadále zasedání narušovat.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání ukončuje předsedající po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný z oprávněných subjektů již nenavrhuje zařazení dalšího bodu programu.
- 2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- 3) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů způsobem uvedeným v zákoně.

Článek 13

Zápis a výpis usnesení

- 1) průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 2) V zápisu se uvádí:
 - a) místo a den zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - e) jméno určeného zapisovatele,
 - f) jména schválených ověřovatelů zápisu,
 - g) schválený pořad jednání,
 - h) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - i) průběh a výsledek hlasování včetně identifikace hlasujících členů zastupitelstva,
 - j) přijatá usnesení,
 - k) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu),
 - l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,

- m) datum pořízení zápisu.
- 3) Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Poté je zápis uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.
 - 4) Zveřejnění zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva se provádí na oficiálních webových stránkách obce a to v anonymizované podobě.
 - 5) Obecní úřad vyhotovuje též samostatně výpis usnesení ze zápisu v pořadí, v jakém je zastupitelstvo obce přijalo. Výpis usnesení ze zápisu podepisuje rovněž starosta nebo místostarosta.
 - 6) Výpis usnesení ze zápisu ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje spolu s informací, že do zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce lze nahlédnout na obecním úřadě, na úřední desku obecního úřadu po dobu 30 kalendářních dnů. Tento výpis je anonymizován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 14

Další povinnosti členů zastupitelstva

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 2) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva obce Homole u Panny ze dne 02. 02. 2012.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Mgr. Václav Kavan v.r.
místostarosta

Ladislav Ptáček v.r.
starosta